



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NADĚJKOV, okres Tábor

Pivovarská 141, 398 52 Nadějkov

IČ: 71010726

tel: 381272135

ID datová schránka: kbtmdvd

e-mail: otvorenaskola@zsnadejkov.cz

www.zsnadejkov.cz

mobil MŠ: 731 486 246

e-mail: otvorenaskolka@zsnadejkov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spisový/skartační znak: A.1. / A10
Vypracovala:	Mgr. Jana Průšová
Schválila:	Mgr. Jana Průšová
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	28. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Zrušuje se předchozí znění této směrnice vydané 30. 8. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřní řád školní družiny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon), vyhlášce č.74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání a vyhlášce 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků

Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žáci docházející do školní družiny (účastníci) mají právo:

- a) na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, svobodu projevu,
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a tematických akcích zajišťovaných ŠD,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku, stupni vývoje, či zdravotnímu postižení, zdravotnímu nebo sociálnímu znevýhodnění. Vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Práva uvedená v odstavci 2a) a c) mají také zákonní zástupci žáků

- d) na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy,
- e) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- f) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti žáků

- a) Žáci docházející do ŠD dodržují pravidla kulturního chování.
- b) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob.
- d) Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, či ztrátou, u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.
- e) Bez vědomí vychovatelky žáci neopouštějí třídu nebo prostor, kde probíhá zájmová činnost.

- f) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Práva:

1. Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky.
2. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci ŠD u vychovatelky nebo ředitelky školy.

Povinnosti:

1. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby přihlášený žák k pravidelné denní docházce docházel v termínu uvedeném na zápisovém lístku. Případné změny v docházce zákonný zástupce zapíše do zápisního lístku i s datem změny a podpisem.
2. Zákonný zástupce má povinnost písemně sdělit (ve zcela výjimečných případech formou SMS) změnu odchodu žáka ze ŠD.
3. Zákonný zástupce, či pověřená osoba si vyzvedávají žáka ze ŠD nejpozději v 16.30 hod v pondělí až čtvrtek a v 16.00 hod v pátek.
4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
5. Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a lécích, které dítě užívá a neprodleně informovat vychovatelku o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu ŠD, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák zdraví v budově a na akcích ŠD pracovníky školy. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny je od pondělí do pátku ráno od 6.45 do 7.45 hod, po vyučování od pondělí do čtvrtka od 12.00 do 16.30 hod a v pátek od 12.00 do 16.00 hod.
2. Školní družina má 1 oddělení.
3. Činnost ŠD začíná prvním dnem školního roku a končí poslední den školního roku.
4. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
5. Do ŠD přihlašují žáka zákonní zástupci na zápisním lístku. Pro přihlášené žáky je docházka do ŠD povinná.
6. Odhlásit své dítě ze zájmového vzdělávání mohou zákonní zástupci vždy na konci prvního pololetí.
7. ŠD využívá ke své činnosti učebnu k tomu určenou, učebnu výtvarné výchovy, školní hřiště, relaxační místnost a zahradu. Při své činnosti dbá na BOZP a dodržuje školní řád.
8. Zájmové kroužky v rámci ŠD navštěvují žáci na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem.

9. Dítě je ze školní družiny vydáno pouze zákonnému zástupci, nebo jím písemně pověřené osobě. Pokud dítě odchází samo, rodič plně přebírá odpovědnost za dítě.
10. Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do konce stanovené provozní doby vychovatelka ŠD postupuje následovně.
 - a. kontaktuje telefonicky zákonného zástupce a vyčká s dítětem do jeho příchodu. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení kontaktuje:
 - i. ředitelku školy
 - ii. zřizovatel – Obec Nadějkov
 - iii. Policie ČR

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnost a zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků.
2. Žáci jsou pravidelně a podle potřeby seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
3. Žáci dodržují při zájmových činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
4. Žáci dodržují řády odborných učeben, pokud v nich mají zájmovou činnost.
5. Při vycházkách a pobytech na hřišti jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, dodržují pokyny a příkazy vychovatelky/vychovatele.
6. Žáci jsou pro činnosti ve ŠD vhodně oblečeni a obuti.
7. Do ŠD nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků.
8. Žáci nesmí odejít ze ŠD svévolně - bez vědomí vychovatelky/vychovatele.

9. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici, či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností v zájmovém vzdělávání, okamžitě žák ohlásí vychovatelce/vychovateli, která/ý poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení distribuci a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Nepřipouští se projevy šikanování mezi žáky, kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků, vůči žákům mladším, slabším, s postižením ani vůči zaměstnancům školy.

V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Žáci mají právo užívat prostory k zájmové činnosti v budově školy, na pozemku školy a v prostorách určených vychovatelkou.
2. Žáci mají právo používat pomůcky, hry a další vybavení ŠD a jsou povinni udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení ŠD.
3. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
4. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek ŠD a ZŠ bude od zákonného zástupce dítěte vyžadována odpovídající náhrada.

V Nadějkově dne 31. 8. 2020

Mgr. Jana Průšová
ředitelka školy